

INTERKET A/S' persondatafortegnelse om kundeadministration

Formålet med nærværende fortegnelse er at beskrive virksomhedens behandling af persondata, således at det kan dokumenteres, at persondataforordningens og databeskyttelseslovens regler overholdes.

Dataansvarlig	Virksomhedens navn, cvr-nr. og kontaktoplysninger	Interket A/S Uraniavej 4 8700 Horsens Cvr-nr.: 11665744 Hjemmeside: www.interket.dk E-mail: info@interket.dk Telefonnummer: 70221071	
	Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger	Økonomichef René van Leeuwen, rvl@interket.dk Interket A/S, 88246122	
Formål(-ene)	Behandlingens eller behandlingernes formål	Kundeadministration / service-ring af kunder	
Kategorierne af registre-rede og kategorierne af personoplysningerne	Kategori af registrerede personer	Kunder – firmanavne Kontaktpersonoplysninger hos kunder	
	Oplysninger, som behandles om de registrerede personer	Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv:	
		Navn, stilling, telefonnr., e-mail	X
		Personlige oplysninger om kontaktpersonen, såsom interesser etc.	X
		Biometrisk data med henblik på identifikation (visitkort med foto)	X
Tredjelande og internationale organisationer	Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer	MS Outlook er cloudbaseret Office 365	
Sletning	Tidspunkt for sletning af oplysninger	Kontaktpersonoplysninger kan af systemtekniske årsager ikke slettes, men kontaktperson kan gøres inaktiv. Kundeoplysninger kan af systemtekniske årsager ikke slettes, men gøres inaktiv.	
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Kunde- og kontaktpersonoplysninger registreres på følgende måde:	

		<ul style="list-style-type: none"> - ERP-system/ Web4labels - Tidlig. ERP-system - Økonomisystem (dog ikke kontaktoplysninger) - Outlook - Mobiltelefon - Kundemapper på internt netværk - Fysisk i mapper, der ikke er låst inde <p>ERP-system, Outlook, internt netværk, telefon er beskyttet af password og/eller personlig pinkode.</p> <p>E-mail er ikke krypteret. Og af hensyn til arbejdets udførelse, har medarbejderne i CCS adgang til hinandens e-mails og derved kundeoplysninger. Det gælder også fratrådte medarbejders i en overgangsperiode.</p> <p>Kunders ordre i fysiske mapper bliver destrueret efter 5 år (regnskabsloven).</p> <p>Mailkorrespondance med kunder slettes efter 5 år.</p> <p>Mails der er gemt i ERP-system slettes efter 5 år.</p> <p>Tidligere og tabte kunders kundemapper på netværket og Outlook slettes efter 5 år.</p>
--	--	--